

Принято:
Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад «Алёнушка»
Протокол № 3 от 12.02.2021

Утверждено:
Приказ № 5 от 13.02.2021
и.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад «Алёнушка»
Н.А. Комарова

Положение
О разработке и утверждении рабочих программ
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Алёнушка»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» №28 от 28.09.2020 (далее-СП 2.4.3648-20);
 - Уставом МБДОУ «Детский сад «Алёнушка».
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы (далее – РП) педагогов ДОУ.
- 1.3. Рабочая программа- нормативный документ образовательного учреждения характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанной на основе Основной общеобразовательной программы ДО, применительно к конкретной возрастной группе, с учётом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, регионального компонента.
- 1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами ДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определённые направления развития и образования детей (далее – образовательные области):
- социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.
- 1.5. Структура рабочей программы (далее-РП) является единой для всех педагогических работников, работающих в ДОУ.
- 1.6. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.
- 1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим .

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель РП – планирование и организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Задачи РП:

- регламентирование деятельности педагогических работников ДООУ в соответствии с требованиями действующего законодательства в образовании;
- определение объема и конкретного содержания учебного материала;
- активизация познавательной деятельности воспитанников, развитие их творческих способностей;
- учет индивидуальных особенностей воспитанников группы (в том числе детей с ОВЗ) и их семей;
- конкретизация используемых технологий, методов и приемов обучения.

3. Структура Рабочей Программы

3.1. Структура содержания РП включает:

3.1.1. Титульный лист:

- полное наименование ДООУ в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения;
- указание на принадлежность Программы к возрастной группе;
- Ф.И.О. педагога, составившего Программу;
- дата написания Программы

3.1.2. Целевой раздел:

- Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же основная общеобразовательная программа ДООУ, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются:

- срок реализации;
- возраст детей;
- указывается язык на котором ведется образование;
- Цель и задачи реализации РП;
- Принципы и подходы к формированию РП;
- Характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;
- Планируемые результаты освоения рабочей программы

3.1.3. Содержательный раздел

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания:
- Содержание РП должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):
 1. - социально-коммуникативное развитие;
 2. - речевое развитие;

3. - познавательное развитие;
 4. - художественно-эстетическое развитие;
 5. - физическое развитие.
 6. Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами РП и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка).
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
 - Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
 - Способы и направления поддержки детской инициативы
 - Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников:
 - особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
 - перспективный план работы с родителями на год.
 - Календарно-тематическое планирование работы в группе (примерное содержание)
 - Расписание непрерывной образовательной деятельности
 - Расписание совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах
 - Организация двигательной деятельности детей (физическое развитие)
 - Календарное планирование по месяцам.

3.1.4. Организационный раздел

- 3.1. Описание материально-технического обеспечения программ. Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания. Описание материально – технического обеспечения РП;
 - Режим дня;
 - Особенности традиционных праздников, событий, мероприятий
 - Особенности организации предметно - пространственной среды
- 3.3. В разделы РП могут быть включены другие материалы и информация, необходимая педагогу для более полной и качественной реализации РП.
- 3.4. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

4. Требования к оформлению РП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 пт.

5. Рассмотрение и утверждение РП

5.1. РП разрабатывается педагогическим работником ДОУ сроком на 1 год

5.2. РП принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ до 1 сентября текущего учебного года.

6. Контроль реализации РП

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на разработавших и реализующих РП педагогических работников ДОУ.

6.2. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля ДОУ.

6.3. Ответственность за контроль реализации РП возлагается на старшего воспитателя и заведующего ДОУ.

7. Хранение рабочих программ

7.1. РП хранятся в методическом кабинете ДОУ.

7.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

7.3. Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия