

Принято:

Педагогический совет
МБДОУ «Детский сад «Алёнушка»
Протокол № 3 от 15.01.2020г

Согласовано:

Родительский комитет
МБДОУ «Детский сад «Алёнушка»
Протокол № 2 от 16.01.2020г

Утверждено:

Приказ № 2 от 17.01.2020г
И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад «Алёнушка»
Н.А. Комарова.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «Детский сад «Алёнушка»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26, и локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а так же комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад «Алёнушка» (далее ДОУ) с. Усть Чарышская Пристань, Усть-Пристанского района, Алтайского края, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса. устанавливают режим образовательного процесса. распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организаций образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в группе ДОУ и размещены на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы и воспитательно-образовательного процесса ДОУ.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.30 до 17.30.часов.

2.3. ДОУ функционирует в режиме 5тидневной рабочей недели.

2.4. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

-летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

2.5. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.6. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.7. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций».

2.8. Продолжительность НОД составляет:

-младшая группа – 15 минут;

-средняя группа – 20 минут;

-старшая группа – 25 минут;

- подготовительная группа – 30 минут.

2.9. В середине времени, отведённого на НОД, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.10. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет, один раз в неделю на открытом воздухе «№. 12.4;12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13

2.11. Родители (законные представители воспитанников) должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.12. Воспитатели проводят беседы и консультации для Родителей (законных представителей воспитанников) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.13. Родители (законные представители воспитанников) обязаны забрать ребёнка до 17.30.

2.14. Если родители (законные представители воспитанников) привели ребёнка в детский сад после начала какого либо режимного момента необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.15. Родители (законные представители воспитанников) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении.

2.16. Если Родители (законные представители воспитанников) не могут лично забрать ребёнка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОУ и

сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления Родителей (законных представителей воспитанников).

2.17. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождение родителя (законного представителя воспитанника)

2.18. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и др.).

3. Здоровье детей.

3.1. Во время утреннего приёма не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течении дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.). родители (законные представители) должны быть извещены и должны как можно быстрее забрать ребёнка.

3.3. О возможном отсутствии ребёнка родители должны предупредить воспитателя группы. После перенесённого заболевания, а так же отсутствие более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки из медицинского Учреждения.

3.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние по внешним признакам определяет воспитатель группы, где находился ребёнок.

3.5. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или медицинское заключение.

3.6. В ДООУ запрещено давать какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателям или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии ребёнка дома.

3.9. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ. Ребёнок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДООУ по каким-либо причинам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

3.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы(бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и лекарственные средства. Категорически не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с

собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки имитирующие оружие. За данные предметы администрация ДОО ответственности не несёт.

4. Режим дня и образовательной деятельности.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования. Приёма пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок, самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребёнка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить с воспитателем группы или с руководителем ДОО.

4.4. Плата за присмотр и уход ребёнка в ДОО вносится до 10 числа каждого месяца.

4.5. Для детей в возрасте до трёх лет дневной сон в ДОО организуется однократно, продолжительностью не менее трёх часов. Для детей в возрасте старше трёх лет дневной сон в ДОО организуется однократно, продолжительностью 2,0 – 2,5 часа.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка погодным условиям и времени года.

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде. У детей должна быть сменная одежда и обувь, личная расчёска и спортивная форма.

4.8. прогулка организуется два раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.9. В дни каникулы и в летний период НОД с детьми не проводится.

5. Организация питания.

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по установленным нормам.

5.2. меню составляется в соответствии с СанПиН и вывешивается на информационных стендах в приёмных группах.

5.3. Питание осуществляется в соответствии с Примерным 10-дневным меню утверждённым заведующим ДОО.

5.4. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОО и бракеражную комиссию ДОО.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства, места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родители передают ребёнка лично воспитателю. Запрещён приход и уход ребёнка без сопровождения родителей.

6.3. Воспитатель не имеет право отдавать ребёнка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, не достигшим 18-ти летнего возраста, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

- 6.4. Посторонним лицам запрещено находиться на территории детского сада.
- 6.5. Запрещён въезд на территорию ДОУ на своём личном транспорте.
- 6.6. Запрещается давать ребёнку в ДОУ жевательную резинку, колющие и режущие предметы.
- 6.7. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

7. Права воспитанников ДОУ.

- 7.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 7.2. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, Физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 7.3. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:
- Оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - Организацию питания;
 - Организацию и созданию условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия физической культурой и спортом;
 - Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
 - Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 7.4. ДОУ, при реализации основной образовательной программы создаёт условия для охраны здоровья воспитанников. В том числе обеспечивает:
- текущий контроль, за состоянием воспитанников;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 7.5. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 7.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 7.7. Каникулы плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 7.8. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 7.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 7.10. Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры Дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников ДОУ, их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей в праве:

- направить в органы управления ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей родителям выплачивается компенсация в размере Установленными нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта РФ, на первого ребёнка не менее 20%, не менее 50% на второго ребёнка, не менее 70% на третьего ребёнка и последующих детей. Родительская плата направлена на оплату продуктов питания .

9.4. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей в другие дошкольные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДОУ.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку Администрации, педагогических работников, по всем вопросам касающимся воспитания ребёнка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДОУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю ДОУ.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее правило внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на педагогическом совете, согласовываются с родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего ДООУ.

11.2.. Все изменения и дополнения, вносимые в данное положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок, изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.