

Рассмотрено:

Родительский комитет МБДОУ
«Детский сад «Алёнушка»
Протокол № 1 от 11.09.2019г

Утверждено:

Приказ № 14/1 от 16.09.2019г
И.о.заведующего МБДОУ «Детский сад
«Алёнушка» *Н.А. Комарова*

**Положение
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Алёнушка»
с.Усть – Чарышская Пристан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ «Детский сад «Алёнушка», являющегося органом самоуправления данного учреждения.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Цели и задачи родительского комитета.

- 2.1. Родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их использованием.
- 2.2. Задачи Родительского комитета:
 - 2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.
 - 2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

2.2.3. Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.

2.2.4. Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.

2.2.5. Содействие в совершенствовании материально - технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.2.6. Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДОУ, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.

2.2.7. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.

2.2.8. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

3.1. Согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников.

3.2. Совместно с администрацией ДОУ контролировать организацию качественного питания детей, их медицинского обслуживания.

3.3. Заслушивать и получать информацию от администрации дошкольного учреждения, его органов самоуправления.

3.4. Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, подготовки и проведения групповых и общеучрежденческих мероприятий.

3.5. Координировать деятельность групповых родительских комитетов;

3.6. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3.7. Участвовать в подготовке образовательного Учреждения к новому учебному году;

3.8. Оказывать помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.;

3.9. Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, по поручению руководителя Учреждения;

3.10. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.11. Взаимодействовать с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.

4. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

4.1. Выполнение плана работы.

4.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

4.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

4.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы

5.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на общих родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

5.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием раз в год.

5.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.

5.7. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДООУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ.

5.7. Председатель:

- организует деятельность Родительского комитета.
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета.
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

5.8. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.9. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

5.10. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний

6.2. Протоколы хранятся в учреждении.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие правила вступают в силу после утверждения их приказом заведующего ДООУ.

7.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действуют до принятия нового.