

СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МБДОУ «Детский сад «Алёнушка»
(наименование организации)
НА 2013 -2016 ГОДЫ

Председатель профсоюзной организации <u>Богомолова Евгения Александровна</u> <i>Бого</i>	Руководитель и о заведующего Комарова Надежда Алексеевна <i>Комарова</i>
	Место для печати организации
« 05 » 06 2019 года	« 05 » 06 2019 года

Соглашение прошло уведомительную регистрацию

Коллективный договор
прошел уведомительную регистрацию
в КРКЧ УСЗН по Усть-Турискому району
« 05 » августа 2019 года
Регистрационный номер 125
(должность) старший инспектор
(подпись) Шилова

Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Аленушка» и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МБДОУ «Детский сад «Аленушка»

1.2. Настоящий правовой акт разработан в соответствии с разделом «Социальное партнерство в сфере труда» Трудового кодекса Российской Федерации с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ «Детский сад «Аленушка»

1.3. Сторонами Коллективного договора являются:

работодатель – в лице его представителя заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Аленушка» Комаровой Н.А

работники, в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Богомоловой Евгении Александровны.

1.4. Стороны договорились, что первичная организация Профсоюза работников МБДОУ «Детский сад «Аленушка» в соответствии со статьей 30 ТК РФ представляют в социальном партнерстве интересы всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленушка» независимо от их членства в профсоюзе, при ведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленушка».

1.6. В настоящий коллективный договор включены нормативные положения, в отношении которых в Трудовом кодексе Российской Федерации содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре.

1.7. Стороны договорились, что работодатель в соответствии со ст. 8 принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с профсоюзным комитетом — представительным органом работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленушка».

1.8. Стороны пришли к соглашению, что в рамках социального партнерства в соответствии со ст. 53 ТК РФ работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленушка» участвуют в управлении образовательным учреждением. Основными формами такого участия являются:

- согласование с профсоюзным комитетом;
- учет мнения профсоюзного комитета как представительного органа работников в случаях, предусмотренных в Трудовом кодексе РФ;

- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе образовательного учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора.

1.9. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока реорганизации. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

Настоящий договор вступает в силу с «__»____2013 года и действует по «__»____2014 г

2. Трудовой договор.

Условия приема и увольнения. Трудовой договор.

Работодатель (руководитель образовательного учреждения) признает, что:

2.1. Трудовые отношения работников образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить ТК РФ.

2.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. В трудовом договоре оговариваются обязательные и дополнительные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.4. Трудовой договор с работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленушка» заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера работы, или условий ее выполнения, в том числе:

- для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- с лицами, работающими в образовательном учреждении по совместительству;
- с лицами, обучающимися по дневным формам обучения;
- с пенсионерами по возрасту.

2.5. При приеме на работу (до подписания трудового договора) руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить работника под роспись с Уставом образовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, в соответствии со статьей 68 ТК РФ.

2.6. Работодатель не должен налагать взыскания на работника или увольнять его за невыполнение работ, не входящих в его должностные обязанности. Перевод на другую постоянную работу допускается только с согласия работника. Временный перевод на другую работу без согласия работника в случае производственной необходимости допускается лишь в случаях, предусмотренных ст. 72.2 Т.К..

2.7. Об изменении определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца. Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации, а также вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу с учетом его состояния здоровья.

2.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

Стороны договорились:

2.9. Увольнение работников по инициативе работодателя, в том числе, по сокращению численности или штата, проводится с соблюдением положений ст. 81, 82, 179, 180, 261 ТК РФ. В соответствии со ст. 82, ч. 4 ТК РФ устанавливается иной порядок обязательного участия выборного профсоюзного комитета муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения «Детского сада «Аленушка». Вопросы, связанные с расторжением трудового договора по инициативе работодателя, рассматриваются по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.10. Работодатель обязуется уведомлять профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штата работников, список сокращаемых должностей и работников.

2.11. Стороны договорились дополнительно определить к установленному ТК РФ перечню работников образовательного учреждения, пользующихся преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации при сокращении численности или штатов работников, следующие категории работников:

- лица, отработавшие в данном образовательном учреждении не менее 20 лет;
- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии),

-одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет.

-неосвобожденные председатели первичной профсоюзной организации.

2.12. При появлении новых рабочих мест в учреждении работодатель обеспечивает приоритет в приеме на работу работников добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

Стороны обязуются:

2.13. Создать Комиссию по трудовым спорам в соответствии со ст. 384 ТК РФ для разрешения индивидуальных трудовых споров между работниками и работодателем по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора (в том числе, об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

Профсоюзный комитет образовательного учреждения обязуется:

2.14. Содействовать профессиональному росту педагогических и других работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Аленушка», способствовать развитию творчества, повышению конкурентоспособности педагогических работников.

2.15. Осуществлять защиту трудовых прав и интересов членов профсоюза, оказывать бесплатную правовую помощь членам профсоюза в решении социально-трудовых вопросов.

2.16. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременным внесением в них записей, в том числе, при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

3. Оплата труда.

Стороны исходят из того, что:

3.1 Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации района от 30.10.2012 г № 522 «О введении новой системы оплаты труда работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений Усть-Пристанского района»

3.2. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогическим работникам устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации. А работникам из числа рабочих - по разрядам, предусмотренным для этих категорий работников.

3.3. Днями выплаты заработной платы являются 4 и 19 числа текущего месяца.

3.4. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы, несут ответственность в соответствии со ст. 236 ТК РФ.

3.5. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Профсоюзный комитет обязуется:

3.6. На основании ст. 370 ТК РФ и ст. 19 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства по вопросам нормирования труда и заработной платы.

3.7. Участвовать в установлении учебной нагрузки (педагогической работы) и оплаты труда работников.

3.8. В целях усиления правовой защищенности работников обеспечить бесплатную консультационную, юридическую помощь членам профсоюза по вопросам труда и заработной платы.

3.9. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

4. Рабочее время и время отдыха.

Стороны договорились:

4.1. Рабочее время работника определяется Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Аленушка», графиком сменности, утверждаемыми руководителем учреждения по согласованию с профкомом, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них уставом учреждения.

4.2. Для педагогических работников образовательного учреждения в соответствии со ст. 333 ТК РФ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов. Для остальных работников — 40-часовая рабочая неделя в соответствии со ст. 91 ТК РФ. (кроме женщин - для них 36 часов, как работающих в сельской местности)

4.3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Привлечение работников к сверхурочной работе, работе в выходные дни осуществляется в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, с письменного согласия работника. В других случаях, не указанных в ст. 99 ТК РФ, привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета образовательного учреждения. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.4. Работникам образовательного учреждения в зависимости от занимаемой ими должности ежегодные оплачиваемые отпуска устанавливаются в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений». Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков работников, утверждаемым руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ). педагогическим работникам-42 календарных дня, обслуживающему персоналу- 28 календарных дней

Предоставлять ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время с согласия руководителя образовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.5. Работникам образовательного учреждения по письменному заявлению в соответствии со ст. 128 ТК РФ предоставляются отпуск без сохранения заработной платы по следующим обстоятельствам:

- бракосочетание работника — 3 дня;
- бракосочетание детей работника — 2 дня;
- рождение ребенка — 2 дня;
- переезд на новое место жительства — 2 дня;
- смерть родителей, супруги, супруга — до 5 календарных дней.

. неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации до 3 календарных дней.

Для проводов детей в армию до 2 календарных дней.

4.6. В соответствии со ст. 335 ТК РФ педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней уменьшается на 1 час.

Младшему обслуживающему персоналу, заведующему предоставляется 1 час для обеда. Перерыв не включается в рабочее время и используется работником по своему усмотрению.

Общим выходным днем считать воскресенье, вторым субботу.

Продолжительность основного ежегодного отпуска воспитателей, заведующего, музыкальных руководителей 42 календарных дня, у остальных работников 28 календарных дней.

5. Охрана труда.

Стороны договорились:

5.1. В соответствии со ст. 212 ТК РФ руководитель образовательного учреждения обязуется:

5.1.1. Обеспечить право работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Аленушка» на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников

5.1.2. Ежегодно заключать «Соглашение по охране труда» с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц, с учетом суммы затрат на каждое мероприятие. (приложение №)

5.1.3. Принимать меры по проведению аттестации рабочих мест (при выделении средств из бюджета) и проведение мероприятий по охране труда, обеспечить работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

5.1.4. Обеспечить комплектование медицинских кабинетов, групп необходимыми средствами для оказания неотложной доврачебной помощи на основании ст. 221 ТК РФ.

5.1.5. Принимать меры по приведению рабочих мест в соответствие с требованиями санитарных норм и правил по охране труда в соответствии с ТК РФ.

5.1.6. Обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно проводить осмотр и ремонт здания образовательного учреждения.

5.1.7. Проводить проверку исправности электрооборудования и защитных средств .

5.1.8. Назначать приказом лиц, ответственных за соблюдение требований охраны в МБДОУ «Детский сад «Аленушка»

5.1.9. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детского сада «Аленушка» инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим

5.1.10.Организовывать проверку знаний работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Аленушка» по охране труда на начало учебного года.

5.1.11.Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место по согласованию с профкомом.

5.1.12.Обеспечивать в соответствии со ст. 227, 228, 228.1, 229, 229.1, 229.2, 229.3, 230, 230.1 ТК РФ проведение в установленные сроки расследований несчастных случаев с предоставлением копий актов по формам Н–1 и Н–2 в комитет образования администрации села Усть-Чарышская Пристань.

5.1.13.Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников .

5.1.14.Обеспечить бесплатное гигиеническое обучение работников в соответствии со статьей 11 ФЗ «О санитарно–эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999. № 52

5.1.15.Создать в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду «Аленушка» комиссию по охране труда в соответствии со ст. 218 ТК РФ

Обеспечить своевременную выдачу работникам специальной одежды.(приложение №)

5.2.Профсоюзный комитет обязуется:

5.2.1.В соответствии со ст. 370 ТК РФ и ст. 25 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» осуществлять общественный контроль за состоянием условий охраны труда, за выполнением работодателем своих обязанностей по охране труда.

5.2.2.Организовать контроль за выполнением предписаний общественных и внештатных инспекторов по охране труда, инспекций Госнадзора и технической инспекции труда, контроль за соблюдением санитарных правил и норм, информировать районный комитет профсоюза о нарушениях и для принятия мер.

5.2.3.В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормальной освещенности, низкий температурный режим, повышенный уровень шума или запыленности), грубых нарушений требований охраны труда, уполномоченный по охране труда вправе предъявлять требования о приостановке выполнения работ до устранения выявленных нарушений.

5.2.4.Представлять интересы членов профсоюза в совместной с работодателем комиссии по охране труда, участвовать в расследовании несчастных случаев.

5.2.5.Содействовать работодателю (руководителю образовательного учреждения) в проведении мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году и началу отопительного сезона.

5.2.6. Вести среди работников разъяснительную работу по заботе о личной безопасности и безопасности товарищей по труду.

5.2.7. Организовывать физкультурно–оздоровительную работу для членов профсоюза и других работников учреждения.

5.2.8. Проводить работу по оздоровлению детей работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Аленушка»

6. Социальные гарантии и льготы.

Стороны договорились:

6.1 Работодатель гарантирует:

6.2. Выплату ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодические издания в размере 100 рублей.

6.3. Выплату ежемесячной стимулирующей доплаты педагогическим работникам согласно оценочного листа, согласованного с управляющим советом ДОУ.

6.4. Сохранение места работы и среднего заработка на период повышения квалификации.

6.5 Обеспечение предоставления работникам, имеющих детей дошкольного возраста, в первоочередном порядке места в муниципальном дошкольном учреждении для ребенка.

6.6. Обеспечивать педагогов коммунальными услугами.

7. Признание профсоюза и гарантии профсоюзной деятельности

7.1. Работодатель (руководитель образовательного учреждения) признает, что права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Аленушка», ее выборного профсоюзного органа–профкома определяются Трудовым кодексом РФ, законами РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об общественных объединениях», настоящим Коллективным договором.

7.2. Стороны договорились о том, что не допускается ограничение гарантированных законом социально–трудовых прав и свобод, принуждение, увольнение или другая форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

7.3. Руководитель образовательного учреждения признает право профсоюзного комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Аленушка» на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в соответствии со ст. 370 ТК РФ.

7.4. Работодатель содействует деятельности первичной профсоюзной организации профсоюза работников народного образования и науки, не допускает вмешательства в ее

практическую деятельность и не мешает осуществлению профсоюзным комитетом своих уставных задач.

7.5. В соответствии со ст. 377 ТК РФ работодатель предоставляет профсоюзному комитету в бесплатное пользование необходимое для работы помещение, средства связи, доступное для всех работников место для размещения информации.

Стороны договорились:

7.6. В соответствии со ст. 53 ТК РФ работодатель представляет профсоюзному комитету полную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих профессиональные, социальные и трудовые интересы работников образовательного учреждения.

7.7. Руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Аленушка» принимает решения по согласованию с профкомом в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

7.8. Работодатель по согласованию с профкомом рассматривает следующие вопросы:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- утверждение Положения о стимулирующих выплатах (ст. 144 ТК РФ)
- утверждение иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (ст. 8);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- применения и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);

7.9. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью и не освобожденным от основной работы, в порядке, предусмотренном ст. 374, 376 ТК РФ и настоящим коллективным договором.

7.10. Члены выборного профсоюзного органа-профкома включаются в состав комиссий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Аленушка» по аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

8. Контроль за выполнением коллективного договора

Стороны договорились, что:

8.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.2. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами договора — работодателем (руководителем образовательного учреждения), с одной стороны, профсоюзным комитетом, с другой стороны, а также органами по труду.

8.3. Стороны совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

8.4. Осуществляя контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений, стороны обязуются один раз в полугодие (один раз в четверть) информировать друг друга о ходе реализации взятых на себя обязательств и не реже одного раза в год отчет о ходе выполнения настоящего Коллективного договора рассматривать на общем собрании работников.

8.5. Каждая из сторон несет ответственность на основании законов РФ за уклонение от участия в переговорах, невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Коллективному договору.

8.6. В период действия настоящего договора стороны обязуются соблюдать установленные законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования трудовыми коллективами крайней меры их разрешения — забастовок. Настоящий коллективный договор утвержден общим собранием работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Аленушка»